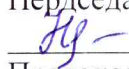


Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
 Г.Н. Нуриева
Протокол заседания пед.совета
№1 от «29» августа 2022г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №161»
Э.В. Мухаметзянова
Приказ №157
от «29» августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о критериях оценки эффективности деятельности работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №161»
Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, разработанного в соответствии с Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 18.08.2008 г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан», «Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан», утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412, Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан № 140 от 10.03.2015 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 07.12.2015 № 9696/15 о внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.06.2013 № 2441/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан», и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени. Постановление Кабинета Министров РТ №1030 от 30.10.2021 г. «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров РТ»; Изменения и дополнения в Отраслевое Соглашения между МО и Н РТ и Татарским республиканским комитетом профсоюза народного образования и науки на 2021-2023 годы от 10.01.2022 г. (если первоначально указывали между министерством и профсоюзами) и Изменения и дополнения в Отраслевое Соглашения между УО и Н РТ и Татарским республиканским комитетом профсоюза народного образования и науки на 2021-2023 годы от 15.02.2022 г. (если первоначально указывали между управлением образования и профсоюзами);

1.2 Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения. Значения критериев оценки эффективности деятельности педагогов и условия осуществления выплат определяются ежегодно на основании задач, поставленных перед организацией.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального

стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития школы.

1.6. Настоящее положение распространяется на работников, по основному месту работы и основной должности (за исключением работников, занимающих должности учителей по совместительству) по результатам труда за определенный период времени.

1.7. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам по основному месту работы и основной должности (за исключением работников, занимающих должности учителей) по результатам труда за определенный период времени.

1.8. Педагогическим работникам, принятым переводом из другого образовательного учреждения, оплата за качество работы производится по назначениям критериев оценки качества, достигнутым в учреждении, из которого переведен работник (основание – справка с последнего места работы).

1.9. После увольнения в случае повторного устройства сотрудника на работу в МБОУ «Школа №161» в течении трех месяцев, закрепленные за ним ранее баллы, сохраняются.

1.10 Оплата за качество работы педагогическим работникам, перешедшим на другую педагогическую деятельность, производится на основании решения педагогического совета (совета трудового коллектива).

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности сотрудников.

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами школы.

Доплата за качество выполняемых работ составляет 40% от ФОТ основного персонала.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории работников:

- руководитель;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

- учитель;
- педагог-психолог;
- педагог дополнительного образования;
- воспитатель группы продленного дня;
- педагог-организатор;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- заведующая библиотекой;
- социальный педагог;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служат личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни школы.

2.5. Оценочный лист заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении ежегодно приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей педагогического коллектива, выдвинутых методическими объединениями школы (по одному представителю от каждого ШМО). Выписка из протокола заседания ШМО о выдвижении кандидатов для работы в балловой комиссии предоставляется руководителем ШМО.

2.7. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором школы, обсужденного на заседании педагогического совета и согласованного с профкомом школы.

2.8. Председателем Комиссии является руководитель образовательного учреждения, который несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные приказом директора школы сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию заполненные собственноручно оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяется следующий отчетный период:

- 1 сентября-31 августа.

2.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- Педагоги сдают оценочные листы до 20 июня отчетного периода;
- Комиссия рассматривает представленные материалы 20-21 июня;
- После 24 июня отчетного периода приказ передается в бухгалтерию для начисления.

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом директора школы.

2.16. Количество баллов одного педагога не должно превышать:

- заместитель директора по учебной работе - 70 баллов;
- заместитель директора по воспитательной работе - 70 баллов;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе – 65 баллов;
- учитель - 60 баллов;
- педагог-организатор - 50 баллов;
- педагог-психолог - 55 баллов;
- воспитатель группы продленного дня - 55 баллов;
- преподаватель-организатор ОБЖ - 60 баллов;
- педагог дополнительного образования - 50 баллов.

2.17. Вновь прибывшие педагоги в порядке перевода предоставляют справку за отчетный период с прежнего места работы. На основании справки, анализа балловой комиссии, по согласованию с профкомом издается приказ директором школы.

2.18. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.19. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.20. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в КТС школы.